

厦门大学文件

厦大教〔2018〕42号

关于印发《厦门大学教学事故 认定与处理办法》的通知

全校各单位：

现将《厦门大学教学事故认定与处理办法》印发给你们，请遵照执行。

附件：厦门大学教学事故认定与处理办法

厦门大学

2018年5月7日

厦门大学办公室

2018年5月7日印发

厦门大学教学事故认定与处理办法

第一章 总则

第一条 为了加强教学管理，维护学校正常教学秩序，提高教学质量，特制定本办法。

第二条 本办法所称教学事故是指由于教学人员、教学辅助人员、教学管理人员及其他相关人员在普通高等学历教育本科生、研究生教学活动、教学管理和教学服务中未有效履行职责，导致教学秩序或教学质量等受到影响，并造成不良后果的行为或事件。

第三条 教学事故的认定与处理，坚持实体公平、程序公正、及时补救和教育惩戒相结合的原则。

第二章 教学事故的分级

第四条 根据教学事故的情节和后果，教学事故分为：

- (一) 重大教学事故（一级教学事故）；
- (二) 严重教学事故（二级教学事故）；
- (三) 一般教学事故（三级教学事故）。

第五条 有下列情形之一的，构成重大教学事故（一级教学事故）：

- (一) 在课堂教学活动中出现违反宪法法律、违背教师职业道德等下列言行：反对四项基本原则，反对党的路线、

方针、政策；损害党的形象和国家荣誉，破坏国家统一、危害国家安全和稳定；煽动民族仇恨、民族歧视；宣传恐怖主义、极端主义、分裂主义；宣传邪教、传播宗教教义、开展宗教活动；编造、传播虚假、错误信息；侮辱他人、捏造事实诽谤他人；宣传迷信思想、违背社会公德、公序良俗，以及有损教师形象的言行等；

(二) 故意不完成教育教学任务给教学工作造成重大损失的；

(三) 在教学过程中侮辱学生，体罚或变相体罚学生，经教育不改，影响恶劣的；

(四) 指导毕业论文（设计）或学位论文时，纵容或支持学生抄袭、剽窃、伪造数据等弄虚作假行为，后果特别严重的；

(五) 未按规定做好保密工作导致泄漏试题或变相泄漏试题，协同或纵容学生作弊的；

(六) 伪造或擅自更改学生成绩，或故意出具与事实严重不符的学位、毕业、结业、肄业、学籍、成绩等证明或证书的；

(七) 在教学活动中擅离岗位、违反工作规程或作出错误指导，造成重大人身伤害事故或重大财产损失的；

(八) 研究生导师严重失职，超过一年未曾联系所指导的研究生，对学生产生非常不利后果且对学校的社会声誉造

成恶劣影响的。

第六条 有下列情形之一的，构成严重教学事故（二级教学事故）：

（一）未按规定履行审批手续，擅自调整培养方案，造成严重后果的；

（二）超过规定时间仍未报送培养方案、开课计划（包括实习计划）、课表或考表，影响教学进程或教学秩序的；

（三）未按规定履行审批程序，擅自停课、缺课、调课、请人代课、请人代监考的；

（四）五分之一以上教学任务未完成，影响教学效果和教学质量的；

（五）违反有关规定，擅自选用教材造成教材明显不当的，或强行推销教材造成不良影响的；

（六）在教学活动中，迟到、早退或中途擅离岗位超过15分钟的；

（七）在教学活动中擅离岗位、违反工作规程或指导错误，造成较大人身伤害事故或较大财产损失的；

（八）未执行有关规定，导致考核形式、考核内容、考核成绩等明显不当的；

（九）因试卷内容错误或试卷短缺，影响考试正常进行的；

（十）未执行有关规定，导致考场秩序混乱、学生作弊

现象严重；

(十一) 对违反学生考试纪律的行为隐瞒不报的；

(十二) 遗失学生试卷、作业、实习报告、实验报告、毕业论文、课程设计等重要材料致使无法评定学生课程成绩的；

(十三) 报错、核错、漏报学生电子注册信息，造成严重后果的；

(十四) 未按规定审核学生毕业、结业资格，造成严重后果的；

(十五) 错发、漏发学位、毕业、结业、肄业、成绩等证明或证书，造成严重后果的；

(十六) 研究生导师未尽指导责任，超过一学期未曾联系所指导的研究生，对学生产生不利后果但尚未对学校的社会声誉产生不良影响的。

第七条 有下列情形之一的，构成一般教学事故（三级教学事故）：

(一) 未按规定履行审批手续，擅自调整培养方案课程开课学期的；

(二) 学生选课之前未按规定填报课程信息的；

(三) 实验课前准备不充分，造成该节课教学任务无法完成的；

(四) 课程教学进度误差达到五分之一以上的；

(五) 在课堂上接打手机或使用与课堂教学无关的电

子设备的；

(六) 未对课堂教学进行有效管理，造成课堂教学秩序混乱的；

(七) 教学活动中，迟到、早退或中途擅离岗位在 5 分钟以上、15 分钟以下的；

(八) 未及时通知相关人员教学活动的时问、地点，或传递信息差错造成相关人员不能到位参加教学活动，影响教学秩序的；

(九) 未按规定办理教室借用手续占用教室，或私自变更教室用途，造成不良后果的；

(十) 管理人员在工作时间内擅离岗位，或无人响应故障报告达 10 分钟以上，造成教学设施无法正常使用、影响上课正常进行的；

(十一) 未执行有关规定影响考场秩序的；

(十二) 未按规定及时提交课程成绩，或错登、漏登成绩达 3 人以上且未及时补正的；

(十三) 未按规定及时提交教学档案，造成重要教学档案缺失且无法弥补的；

(十四) 研究生导师在与研究生确立指导关系后的第一学期内，未曾与研究生联系，对学生产生不良影响的。

第八条 凡本章未详尽列举的情形，可以根据教学事故的具体情节和后果的严重程度比照本章进行分级。

第三章 教学事故的认定与处理适用原则

第九条 如有本办法第二章规定的情形，但系当事人遇到不可抗力因素造成，经查实后，不认定为教学事故。但相关当事人应向教务处（研究生院）提供必要证据。

第十条 责任人同时造成两种以上教学事故的，应当分别给予认定。应当认定的教学事故种类不同的，执行其中最重的教学事故认定。

第十一条 责任人两人以上共同造成教学事故的，应当按照各自应当承担的责任，分别给予认定。

第十二条 教学事故发生后，能及时积极采取措施补救者可从轻处理；出现事故隐瞒不报，使事故影响进一步扩大者，应从重处理。

第四章 教学事故的认定程序

第十三条 教学事故的认定遵循如下程序：

（一） 教务处（研究生院）接到教学事故的书面报告后，在5个工作日内向学院送达《厦门大学教学异常情况通知书》；或学院接到教学事故的情况的书面报告后，自行填写《厦门大学教学异常情况通知书》。

（二） 学院应在收到《厦门大学教学异常情况通知书》15个工作日内完成事实核查，确认责任人，在充分听取当事

人陈述申辩后，由学院党政联席会研究提出初步处理意见，并将书面意见及相关证明材料报送教务处（研究生院）。对于情节复杂或遇有其他特殊情形的可以延长，但必须上报批准。

（三） 教务处（研究生院）应对学院上报材料进行核查。凡发现上报材料不齐，或认定事实不清、证据不足，或认定事实清楚，但认定情节有误、定性不准确，或适用依据有错误的，应当通知学院重新补正材料或重新讨论并提出初步处理意见。

（四） 教务处（研究生院）应在收齐学院上报材料的15个工作日内召开处务会（院务会）根据学院意见对教学事故提出建议，报送学校党委教师工作部。

（五） 学校党委教师工作部应在收到教学事故相关材料的30个工作日内随机提名与当事人无直接利害关系的教职工组成学校教学事故复核小组，成员5-7人。学校教学事故复核小组根据学院上报材料和教务处（研究生院）建议作出复核。必要时，学校教学事故复核小组可就事实展开进一步调查。

（六） 对教学事故的调查，应当由2名以上工作人员进行。参与调查的人员如与被调查人有利害关系，应主动回避。接受调查的单位和个人应当如实提供情况。调查过程中，当事人有权进行陈述和申辩。

(七) 教务处(研究生院)根据教学事故复核小组的复核意见,分类报送研究决定。建议为一般教学事故(三级教学事故),报送分管校领导审批;建议为严重教学事故(二级教学事故)或重大教学事故(一级教学事故),报校长办公会研究决定。

(八) 认定决定自作出之日起生效。认定决定由教务处(研究生院)以书面形式通知责任人所在单位,责任人所在单位通知相关责任人。

第五章 教学事故的处理

第十四条 重大教学事故(一级教学事故):

1. 对责任人进行全校通报;
2. 责任人年度考核(认定决定生效之日所在考核年度)不合格;
3. 责任人为在职教职工的,根据教职工处分规定处理。

第十五条 严重教学事故(二级教学事故):

1. 对责任人进行全校通报;
2. 责任人年度考核(认定决定生效之日所在考核年度)不得评为合格以上等次;

第十六条 一般教学事故(三级教学事故):由学院对责任人在学院内通报。

第十七条 处理决定由相关学院、职能部门予以执行。

第六章 申诉

第十八条 对教学事故认定有异议的，可根据厦门大学教职工申诉办法，在认定通知书送达之日起 30 日内以书面形式向厦门大学教职工申诉委员会提出申诉。逾期视为无异议。申诉期间，不停止原处理决定的执行。

第七章 附则

第十九条 本办法所称“以上”、“以下”，包含本级、本数。

第二十条 本办法由教务处、研究生院负责解释。

第二十一条 本办法自公布之日起施行。原《厦门大学教学事故认定与处分暂行办法》（厦大教〔2011〕15号）同时废止。

附件 1:

厦门大学教学异常情况通知书

教学异常情况:

教学管理部门 (盖章)

年 月 日

学院调查情况并确定责任人:

调查情况:

事故责任人_____

学院 (盖章)

年 月 日

责任人陈述：

责任人（签名）：

年 月 日

党政联席会认定决定及初步处理意见：

学院于____年____月____日召开党政联席会，根据教学异常情况的主要事实，充分听取责任人陈述，集体讨论意见如下：

认定为教学事故。责任人_____行为依照《厦门大学教学事故认定与处理办法》第二章第（ ）条第（ ）款规定，构成（重大、严重、一般）级教学事故。

不认定为教学事故。原因如下：

学院领导（签字）：

年 月 日

学院（盖章）

年 月 日

教学管理部门建议（经处务会或院务会讨论）：

处务会（院务会）于____年____月____日召开会议，集体讨论建议如下：

教学管理部门（盖章）

年 月 日

教学事故复核小组意见：

教学事故复核小组于____年____月____日召开会议，集体讨论如下：

年 月 日

分管校领导意见：

校领导（签字）

年 月 日

校长办公会决定（认定重大、严重教学事故必须填写本栏）：

年 月 日

说明：

1. 本页不足部分可另附纸说明，需提供相关证明材料。
2. 学院应在收到《厦门大学教学异常情况通知书》15个工作日内完成事实核查，确认责任人，在充分听取当事人陈述申辩后，由学院党政联席会研究提出初步意见，并将书面意见及相关材料报送教务处（研究生院）。
3. 如教学异常属学院自行上报的，“教学异常情况”栏教学管理部门盖章可留空。

附件 2:

厦门大学教学事故认定通知书（范本）

第 号

姓名		类别	<input type="checkbox"/> 在职教职工 <input type="checkbox"/> 其他	用工 单位	
教学事故认定情况					
<p>责任人因为（列入教学事故事实），其行为符合《厦门大学教学事故认定与处理办法》第二章第（ ）条第（ ）款（加入条文内容）情况，经认定，构成厦门大学（重大、严重、一般）级教学事故。</p> <p>经研究，给予责任人如下处理：</p> <p><input type="checkbox"/> 对责任人进行全校通报；责任人年度考核（认定决定生效之日所在考核年度）不合格；责任人为在职教职工的，根据教职工处分规定处理。</p> <p><input type="checkbox"/> 对责任人进行全校通报；责任人年度考核（认定决定生效之日所在考核年度）不得评为合格以上等次；</p> <p><input type="checkbox"/> 对责任人进行学院内通报。</p> <p style="text-align: right;">教学管理部门（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					

责任人对本认定决定有异议，可以在送达之日起 30 日内以书面形式向教职工申诉委员会提出申诉。具体按厦门大学教职工申诉有关办法执行。逾期视为无异议。