

## 附件 1

### “‘蓝火计划’ 博士生工作团” 2016 年工作方案

为贯彻落实党中央、国务院有关文件精神，充分调动高校科技人员积极性，积极推动大众创新、万众创业，加快推进高校科技成果转移转化，经商教育部学位管理与研究生教育司，教育部科技发展中心联合“蓝火计划”实施城市和有关高校，组建“‘蓝火计划’博士生工作团”（以下简称博士生工作团），深入企业一线，服务地方企业、开展技术创新，推动高校科技成果转移转化。

博士生工作团成员在为派驻企业提供技术支持和帮助、服务企业过程中，既获得实际工作锻炼，也有助于他们根据社会企业实际需求，遴选和拓展研究方向，有利于推动高校高层次人才培养工作。博士生工作团主要面向在校博士研究生，由高等学校组织学生自愿报名并经学校相关部门核准推荐，由教育部科技发展中心具体组织实施。

#### 一、派驻规模和时间

博士生工作团派往地为“蓝火计划”实施重点区域城市，主要为地级市及部分经济发达县区，服务对象为企业。博士生工作团由高校在读理工类博士生，根据地方及企业实际需求，部分社会科学类在校博士生也可报名。以组团方式集中派驻，每个地方派驻人数原则上不超过 50 人，时间一般为暑假期间，派驻期一个月，持续性服务周期自派驻期开始计算，为期一年。

#### 二、主要工作任务

博士生工作团成员将直接进驻企业，主要在派驻企业从事技术方面相关工作，例如调研企业技术需求、提供技术咨询、技术服务、协助解决或组织技术难题攻关、举办技术讲座培训、协助企业引进技术

人才等。

鼓励博士生工作团成员在做好派驻企业技术服务工作的同时，针对企业的重点技术难题，设计产学研合作联合研发课题，由博士团成员的导师或所在高校其他教师和科研人员为主承担课题研究工作，由企业与企业按照横向委托课题方式共同组织实施研发工作，发挥高校和企业两个方面的积极性，扎实有效推进校地、校企产学研合作工作。

### 三、选拔流程

1、首先由地方人民政府按照本工作方案的要求，组织本地相关企业填报接收博士生工作团成员的相关需求信息，审核汇总后提交给教育部科技发展中心（5月底前完成）。

2、教育部科技发展中心复核地方企业博士生需求汇总信息后，与有关部门及地方会商后，发文通知有关高校（6月中旬）。

3、有关高校按照专业基本对口的原则，由符合条件的学生自愿报名，学校汇总和审核报名情况，向教育部科技发展中心择优推荐（6月底前完成）。

4、教育部科技发展中心汇总填报信息，同时将派驻人员名单反馈给地方人民政府和企业，企业向地方人民政府反馈人员挑选信息，地方人民政府汇总企业人员挑选信息并反馈给教育部科技发展中心（7月上旬完成）。

5、最终由教育部科技发展中心向所有参团院校和博士生发出出团通知，地方人民政府与教育部科技发展中心共同组织开团仪式（7月中下旬）、博士生工作团的驻地管理工作及闭团仪式等（8月中下旬）。

### 四、管理与保障

1、设立“蓝火计划”博士生工作团实施工作管理办公室，成员由科技中心、实施城市相关部门共同组成，办公室设在中国技术供需

在线；博士生工作团成员在地方期间由所在地方人民政府指定相关部门负责日常管理，指定具体联系对接人。

2、博士生工作团按照服务区域分别设立博士生工作团分团。以博士生工作团分团为单位设立临时党支部，每个博士生工作团党支部由3名成员组成，党支部书记由所在地人民政府主管部门领导兼任，副书记由博士生工作团团长担任。临时党支部定期组织分团成员的学习、交流。博士生工作团设团长1名，副团长2名，原则上团长、副团长是临时党支部成员，负责与地方政府主管部门和博士生工作团地方管理办公室的日常联系沟通，协调解决派驻工作期间的相关事务。

3、博士生工作团地方管理办公室协调接收企业安排博士生工作团成员的食宿、交通、安全等后勤保障，组织博士生工作团派驻期间的定期活动，并定期向博士生工作团管理办公室汇报本地博士生工作团的情况。博士生工作团成员派驻期内，由地方政府和接受博士生的企业，共同支付博士生不低于5000元人民币的工作津贴，提供博士生工作团成员往返交通，驻点期间的食宿、保险等费用。

4、博士生工作团派驻结束后应召开总结大会(与闭团仪式同期举办)，博士生工作团成员应提交调研报告、撰写总结材料；地方政府及接收企业为博士生工作团成员联合出具评价报告；教育部科技发展中心为博士生工作团成员颁发参团证书。

5、博士生工作团所需经费预算需提前编制，产生的人员及组织经费，由接收地方人民政府承担。